



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 53

Ediția:	3
Revizia:	0

REGULAMENT CADRU PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului USV din 22.04.2021

Președinte Senat USV,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/ Revizuit	Maria MUSCĂ Radu PENTIUC Maria Lorena ANIȚEI	Secretar Șef Universitate Coordonator Comisie Probleme Studentești Reprezentant studenți în CA	13.04.2021	
Verificat	Gabriela PRELIPCEAN	Prorector	13.04.2021	
Avizat	Valentin POPA	Rector	13.04.2021	

U

CUPRINS

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
2. ABREVIERI.....	3
3. DEFINIȚII	3
4. CONȚINUT.....	3
5. CONTESTAȚII	13
6. RESPONSABILITĂȚI ÎN PROCESUL DE ACORDARE A BURSELOR.....	14
7. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	15
8. ANEXE	16

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1) *Legea educației naționale nr. 1/ 2011 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare;*
- 2) *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392 din 27.02.2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență*
- 3) *Legea 376/2004 privind bursele private*
- 4) *Ordinul nr. 4366/13.07.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență*
- 5) *Ordinul nr. 4104/05.07.2017 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență*
- 6) *Contractul instituțional al Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava încheiat cu Ministerul de resort;*
- 7) *Carta Universității.*

2. ABREVIERI

USV – Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava;
CA – Consiliul de Administrație;
CF – Consiliul Facultății;
CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
CȘD – Consiliul Școlii Doctorale;
CCABU – Comisia Centrală de Atribuire a Burselor pe Universitate;
CABF – Comisia de Atribuire a Burselor pe Facultate;
DGA – Direcția Generală Administrativă;
DE – Direcția Economică.

3. DEFINIȚII

- 3.1 Integralist la începutul anului universitar** – studentul care nu are credite restante (sunt excluse disciplinele facultative).
- 3.2 Integralist la începutul semestrului al II-lea al unui an universitar** – studentul care nu are credite restante la începutul semestrului al II-lea al unui an universitar (sunt excluse disciplinele facultative).
- 3.3 Promovat la începutul anului universitar** – studentul care a acumulat numărul minim de credite prevăzut în cadrul fiecărui program de studiu pentru promovarea în anul următor (conform Anexei 4).
- 3.4 Promovat la începutul semestrului al II-lea** – studentul care a acumulat minim 50% (rotunjit la întregul inferior) din numărul minim de credite prevăzut în cadrul fiecărui program de studiu pentru promovare în anul următor (conform Anexei 4) pe durata semestrului I.
- 3.5 Semestrul I de plata a burselor** – perioada octombrie-martie a unui an universitar
- 3.6 Semestrul al II-lea de plata a burselor** - perioada aprilie-septembrie a unui an universitar

4. CONȚINUT

- 4.1** (1) Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse și alte forme de sprijin material:
 - A. Burse pentru stimularea performanței:

- a) Burse de performanță;
- b) Burse de merit.
- B. Burse sociale;
- C. Burse sociale ocazionale;
- D. Burse speciale de performanță;
- E. Bursa de excelență „Ștefan cel Mare”;
- F. Burse pentru stagii universitare și postuniversitare;
- G. Alte tipuri de burse speciale;
- H. Alte forme de sprijin financiar.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse** private, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004. Contractul încheiat de persoanele fizice sau juridice cu studentul se întocmește în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, inclusiv unul pentru USV, toate exemplarele urmând a fi vizate de prorectorul cu baza materială și probleme studențești al USV.

(3) Personalități și fundații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, burse care să le poarte numele. În situația când cuantumul burselor este virat în contul USV, se respectă prevederile de la alin.(2).

4.2 (1) Beneficiarii burselor acordate de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, potrivit prezentului Regulament, numiți în continuare „studenți”, sunt studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, la învățământul universitar, cursuri de zi, ciclurile de licență, masterat și doctorat, școlarizați în regim bugetat și cu taxă.

(2) Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

(3) Cuantumul alocat pentru constituirea fondului de burse și protecție socială a studenților acoperă întreaga durată a anului universitar; bursele se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), inclusiv pe perioada vacanțelor, cu excepția studenților înmatriculați în ultimul an de studii de licență, masterat sau doctorat care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu. Studenților înmatriculați în ultimul an de studii de licență sau de master li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor, dar nu mai mult de ultima zi a primei sesiuni programată în anul universitar al absolvirii. Studenții doctoranzi vor primi bursa până în ultima zi a respectivului an universitar sau până la susținerea publică a tezei în comisia de susținere publică (în cazul în care data susținerii este programată înainte de finalizarea anului universitar).

4.3 Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă de către Ministerul de resort, prin contractul instituțional. Universitatea poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii (Legea 1/2011, Art. 223, al.11).

4.4 (1) Fondul de burse la nivelul universității se constituie din alocația bugetară pentru burse și un cuantum din venituri proprii, stabilit la valoare maximă, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație, la începutul fiecărui an universitar. Fondul aprobat de CA din venituri proprii USV pentru completarea fondului de burse se va aloca preponderent anului I de licență.

(2) Fondul de burse se distribuie astfel:

- maxim 12% din fondul de burse la nivelul universității;
- minim 88% din fondul de burse la nivelul facultăților.

(3) Procentele de la art.4 alin (2) vor fi stabilite de CA la propunerea CCABU.

(4) Fondul de burse aflat la nivelul universității și gestionate de CCABU se distribuie pentru Bursa de excelență „Ștefan cel Mare”, burse speciale și pentru alte forme de sprijin material conform art.16.

- (5) La începutul fiecărui an universitar, fondul de burse primit prin contractul instituțional se suplimentează cu până la 20%, conform deciziei CA. În cazul în care, la finalul anului fiscal, bursele acordate depășesc fondul de burse primit prin contractul instituțional, excedentul plătit va fi suportat definitiv din veniturile proprii ale USV.
- (6) În cazul în care, la finalul unui semestru, rămân sume necheltuite din fondul de burse primit prin contractul instituțional, acestea se pot folosi pentru acordarea de burse studenților eligibili care nu au primit bursă în semestrul respectiv, într-o singură tranșă pentru întregul semestru sau se reportează pentru semestrul următor aceleiași facultăți și vor putea constitui baza de calcul pentru creșterea cuantumului burselor sau pentru creșterea numărului de burse acordate. Propunerile în acest caz sunt formulate de CABF și aprobate de CA.
- (7) Fondul de burse se distribuie pe facultăți, în funcție de numărul de studenți fără taxă. Fondul de burse neutilizat la nivelul unei facultăți se distribuie la alte facultăți care au studenți eligibili pentru a primi bursa, la propunerea CCABU și cu aprobarea CA.
- 4.5** (1) Fondul de burse la nivelul universității se poate distribui pentru: Bursa de excelență – „Ștefan cel Mare”, burse speciale și alte forme de sprijin financiar și se gestionează de către CCABU.
- (2) Fondul de burse alocat facultăților se poate distribui pentru: burse pentru stimularea performanței (burse de performanță și burse de merit), burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale (de performanță și alte tipuri de burse speciale). CABF asigură gestionarea fondului de burse cu aprobarea Consiliului facultății.
- (3) Fondul total alocat facultăților pentru burse se distribuie astfel încât minimum 30% din total este alocat pentru burse sociale. Facultățile vor stabili procentul maxim acordat burselor sociale, dar nu mai mic decât 30% din total. În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, neatingându-se procentul de 30% după soluționarea tuturor solicitărilor de burse sociale, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță sau de merit.
- (4) Cuantumul minim și cuantumul maxim pentru fiecare categorie de bursă se propun de către Consiliul de Administrație al USV și se aprobă de Senatul universitar, după consultarea cu reprezentanții studenților, inclusiv ai organizațiilor studențești din universitate.
- (5) Valoarea fiecărei burse este propusă de CABF, în limitele cuantumurilor aprobate de Senatul universitar, se avizează în Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.
- (6) Cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit. Cuantumul bursei de merit este mai mare decât cuantumul bursei sociale.
- (7) În cazul în care bursa se acordă pe semestru, plata acesteia se va face lunar, în tranșe egale.
- (8) Bursele se acordă pe semestre de plată, așa cum sunt definite în capitolul 3 al prezentului regulament. Excepție fac bursele al căror mod de acordare este expres precizat în prezentul regulament.
- (9) Studenților înmatriculați în ultimul an de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.
- (10) Pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru studenții doctoranzi, USV poate folosi o varietate de mijloace, care au la bază fonduri de la buget, granturi doctorale, venituri proprii etc.
- (11) Studenții doctoranzi care provin din medii sociale dezavantajate pot beneficia de burse sociale sau de programe de sprijin care să prevină abandonul universitar. Valoarea fiecărei burse este propusă de Consiliul Școlii Doctorale, în limitele cuantumurilor aprobate de Senatul universitar, se avizează în CSUD și se aprobă de Consiliul de Administrație.

- (12) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse, care necesită completarea unui dosar, vor fi anunțate/publicate pe site-ul și la avizierul universității/facultății/CSUD, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea acestora.
- 4.6 (1) Bursa de performanță** se atribuie, la cerere, pe baza rezultatelor deosebite la învățătură, respectiv studenților care au cele mai mari medii din același an de studiu la un program de studii și au obținut performanțe științifice, inovații și brevete, pe baza metodologiilor specifice ale facultăților (Anexa 1).
- (2) Condiția de obținere a unei burse de performanță este ca **studentul să fie integralist la începutul fiecărui semestru, conform definițiilor din preambulul acest regulament.**
- (3) Bursa de performanță se poate acorda numai începând cu anul al doilea de studiu de licență.
- (4) Studenții anului I de la învățământul universitar ciclul masterat pot beneficia din anul I de bursă de performanță pe baza rezultatelor deosebite la învățătură și dacă au obținut performanțe științifice, inovații și brevete, la programul de licență, dacă aceste rezultate au ca afiliere USV.
- (5) Pentru obținerea bursei de performanță, studenții vor întocmi un dosar în care se vor prezenta rezultatele performanțelor științifice obținute (diplome, copii după brevete etc.). Se vor lua în considerare numai activitățile desfășurate de candidat în ultimele 12 luni la data depunerii dosarului. Dosarul pentru obținerea bursei de performanță se depune la secretariatul facultății. Termenul de depunere a dosarelor va fi stabilit și comunicat studenților. Analiza, aprobarea dosarelor și organizarea concursului se vor face de către CABF.
- (6) În cazul punctajelor egale, departajarea se poate face pe baza următoarelor criterii luate în considerare în ordinea următoare: 1. media ponderată din anul precedent; 2. publicații, brevete, participarea la manifestări științifice, conferințe, simpozioane, concursuri studentești, seminarii științifice în semestrul precedent; 3. nota obținută la materia cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se va lua în considerare următoarea disciplină cotateă cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste discipline.
- (7) Bursa de performanță se poate acorda și pe semestre de plată, conform legislației în vigoare. Valoarea burselor se va aproba de CA, pe baza propunerilor primite de la facultăți, avizate de Consiliul facultății, cu încadrarea în limitele stabilite de Senat.
- 4.7 (1) Bursa de merit** se acordă pe semestre de plată studenților pe baza rezultatelor deosebite la învățătură, respectiv celor care au cele mai mari medii obținute anul universitar precedent al anului universitar precedent pentru bursele acordate pentru semestrul I de plată și a mediilor obținute în semestrul I al anului universitar pentru bursele acordate în semestrul al II – lea de plată..
- (2) Condiția de obținere a unei burse de **merit** este ca **studentul să fie integralist în sensul definițiilor din preambulul acestui regulament, având o medie egală sau superioară celei impuse prin criteriile specifice fiecărei facultăți.**
- (3) Bursele de merit se acordă în ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute.
- (4) În cazul mediilor egale, facultățile pot defini criterii de departajare.
- (5) Pentru primul an de studiu, semestrul I de plată a bursei, (nivel licență, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de merit este media obținută la concursul de admitere. În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite și utilizate la concursul de admitere.
- (6) Valoarea burselor se va aproba de CA, pe baza propunerilor primite de la facultăți, avizate de Consiliul facultății, cu încadrarea în limitele stabilite de Senat.
- 4.8 (1) Bursa socială** se acordă la cerere pe bază de dosar:

- a) Studenților orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- b) Studenților bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care Senatul universitar le poate lua în considerare;
- c) Studenților a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie; Nu se iau în calculul venitului lunar net mediu per membru de familie bursele de orice fel primite de student sau orice membru al familiei.

(2) Condiția de obținere a unei burse sociale este ca studentul să fie promovat în sensul definițiilor din preambulul acestui regulament.

(3) Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, numai până la împlinirea vârstei de 35 de ani. Studenților înmatriculați în ultimul an de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor. Studenții doctoranzi vor primi bursa până în ultima zi a respectivului an universitar sau până la susținerea publică a tezei în comisia de susținere publică (în cazul în care data susținerii este programată înainte de finalizarea anului universitar).

4.9 Dosarul pentru bursa socială trebuie să cuprindă documentele prevăzute în Anexa 5, după caz, în funcție de categoria de bursă socială pentru care a optat studentul. Modelele de cerere pentru fiecare categorie de bursă socială se regăsesc în Anexele 6, 7, 8.

4.10 (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează prin însumarea veniturilor obținute din sursele declarate de student pe proprie răspundere raportate la numărul membrilor familiei, în Cererea de acordare a bursei sociale.

A. Pentru studenții care nu au împlinit vârsta de 26 de ani – se iau în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv ale membrilor familiei aflate în grija studentului (soție, copii dacă este cazul) astfel:

- veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lăuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul OUG nr. 44/2008 aprobată de Legea 182/2016;
- orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.
- dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

Documente justificative ce trebuie depuse în dosar:

- copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul.
- certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se regăsește în lista de la art. 9, alin. (1), lit. b.
- declarație pe propria răspundere a părinților care nu realizează venituri, însoțită de documente (emise de primărie, administrație financiară etc) care atestă acest lucru.

B. Pentru studenții cu vârstă între 26 de ani inclusiv și 35 de ani - venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și ale persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate prevederile legale astfel:

- veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul OUG nr. 44/2008 aprobată de Legea 182/2016;
- orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.
- dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

Documente justificative ce trebuie depuse în dosar:

- Declarație pe propria răspundere a studentului și a membrilor familiei lui care nu realizează venituri, însoțite de documentele (emise de primarie, administrație financiară etc) care atestă acest lucru.

(2) Pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. **Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.**

(3) Valoarea burselor sociale se propune de către CABF/CSUD, în limitele aprobate de Senatul universitar, se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de către CA.

4.11 (1) Bursa socială ocazională se acordă la cerere, studenților de la ciclurile de studii universitare de licență sau masterat pe baza documentelor justificative de burse sociale, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă și poate fi de următoarele tipuri:

- a) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte**, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mic decât salariul minim net la nivel național; condiția de venit este obligatorie indiferent de situația în care se află studentul. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar. Dosarul

pentru bursa socială ocazională de acest tip trebuie să cuprindă documentele prevăzute în Anexa 5, iar modelul de cerere este cel prevăzut în Anexa 6;

- b) **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național, și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut. Dosarele pentru bursele de ajutor social ocazional de maternitate se depun la secretariatele facultăților până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni. Dosarele avizate de către președintele CABF vor fi înaintate către CCABU în prima decadă a lunii următoare. CCABU va analiza solicitările primite și va propune valoarea bursei pentru fiecare solicitare eligibilă, în cantumuri (limita minimă și maximă) stabilite de Senat, în funcție de fondurile disponibile. Cantumul propus de CCABU va fi supus aprobării CA.
- c) **bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

(2) Condiția de obținere a unei burse sociale ocazionale este ca studentul să fie promovat în sensul definițiilor din preambulul acestui regulament.

(3) Valoarea burselor sociale se propune de către CABF, în limitele aprobate de Senatul universitar, se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de către CA. În cazul în care unele tipuri de burse sociale ocazionale sunt acordate de CCABU, valoarea acestora se propune de către CCABU, în limitele aprobate de Senatul universitar, și se aprobă de CA.

4.12 (1) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca perioada în care beneficiază de bursă să nu depășească perioada prevăzută ca durată normală de școlarizare la programul de studii de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan două sau mai multe facultăți (programe de studii) în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează de către facultatea (programul de studii) din instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cea la care studentul are depusă diploma de Bacalaureat/Licență în original, pe bază de cerere și Declarație pe propria răspundere, referitoare la bursele acordate de alte facultăți sau alte instituții de învățământ superior.

(3) Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pot beneficia de bursă, la reînmatriculare, în baza rezultatelor obținute în ultimul an înaintea întreruperii.

(4) Beneficiarii de suport financiar ERASMUS sau a altor programe similare pot cumula acest suport financiar cu alte burse obținute de student.

(5) Bursele se sistează în momentul în care studentul bursier este exmatriculat, se retrage îde la studii, își întrerupe studiile sau în condițiile paragrafului 4.13.

4.13 (1) Bursa de merit sau socială acordată studenților de la ciclul de licență și masterat se suspendă începând cu următoarea lună în care studentul a acumulat, pe durata unui semestru al anului universitar, peste 36 de ore de absențe la activitățile didactice obligatorii din orar. Pot fi motivate doar absențele probate prin documente medicale justificative în cazul internărilor în spital cu durata de minim 2 zile sau a absențelor probate prin documente medicale justificative care prevăd un minim de 7 zile consecutive de repaus sau documente de deplasare emise de USV. În cazul în care în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea semestrului nu sunt motivate absențele care depășesc limita precizată, bursa se

pierde definitiv pentru semestrul respectiv. În cazul în care, în urma recuperărilor de ore sau a motivărilor aprobate, studentul se încadrează în limita de 36 de absențe, bursa se va acorda pentru întregul semestru.

(2) În cazuri excepționale, pe baza de documente justificative relevante, rectorul, prorectorii sau decanii (fără drept de delegare de atribuții în acest caz) pot motiva și alte absențe decât cele prevăzute la alin. (1), exclusiv pentru orele de curs, în limita a 50% din numărul total al orelor de curs, în următoarele situații:

- a) în cazul în care studentul este angajat și are în fișa postului sarcini care îl sprijină în dezvoltarea sa profesională, profilul postului ocupat fiind în domeniul studiilor pe care le desfășoară. Acest lucru va fi certificat de către îndrumătorul de practică sau de către o altă persoană desemnată de decan. Motivarea absențelor se poate face doar pentru orele de curs care se suprapun programului de lucru și trebuie însoțită de dovada încheierii unei convenții de practică între USV și instituția unde lucrează studentul. Această convenție de practică poate fi utilizată și la echivalarea disciplinei „Practică” din planul de învățământ;
- b) în cazul în care studentul participă la activități de cercetare științifică, se pregătește pentru concursuri studențești sau desfășoară alte activități științifice sub coordonarea unui cadru didactic care va putea certifica participarea și propune motivarea absențelor exclusiv la orele de curs în timpul cărora studenții participă la aceste activități;
- c) în cazul în care studentul participă la întâlniri cu angajatorii sau desfășoară activități în societățile antreprenoriale studențești. Participarea la aceste activități va fi certificată de către cadrul didactic organizator al activității doar pentru orele de curs care se suprapun acestor activități;
- d) în cazul în care studentul participă la activități în calitate de reprezentant al studenților în Senat, Consiliul de administrație sau în alte comisii și consilii ale USV în care a fost ales sau desemnat; Certificarea și propunerea de motivare a absențelor se face de către cadrul didactic care a convocat studenții, doar pentru orele de curs care se suprapun activității respective;
- e) alte situații excepționale probate prin documente justificative.

(3) Situația absențelor se consemnează de către șeful de grupă/semigrupă (sau un înlocuitor desemnat de acesta) într-un jurnal/condică de prezență, pentru fiecare oră didactică și se contrasemnează de către cadrul didactic care a susținut activitatea respectivă. Șeful de grupă/semigrupă va transmite săptămânal copii scanate ale jurnalelor/condicilor de prezență. Motivarea absențelor, inclusiv a orelor recuperate, se poate face prin cerere scrisă aprobată de decan/prorector/rector, la care se atașează documentele justificative pentru motivarea absențelor. Cererea înregistrată va fi depusă împreună cu documentele justificative la secretariat, care le va transmite la Serviciului social. La finalul fiecărui semestru al anului universitar, jurnalul/condica de prezențe se depune la Secretariatul facultății.

(4) În cazul studenților doctoranzi, bursa socială se poate suspenda în cazul nerespectării programului de studii doctorale, precum ar fi, fără a fi limitate la acestea: restanțe la examenele prevăzute în planul de învățământ, amânarea susținerii rapoartelor de cercetare științifică în raport cu datele stabilite în planul individual inițial al studiilor universitare de doctorat. Suspendarea bursei este decisă de CSUD. Studentul doctorand poate contesta decizia, care va fi soluționată de CCABU, iar soluția va fi aprobată în ședința Consiliului de administrație.

4.14 (1) Studenții care beneficiază de orice tip de bursă socială pot primi și orice alt tip de bursă reglementată prin legislația în vigoare.

(2) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, cu excepția burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare prevăzute în Ordinul 3392/ 2017 la art. 10.

(3) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare.

(4) Studenții care se încadrează în prevederile alin. (3) și care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit, trebuie să opteze pentru una dintre ele, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare.

4.15 (1) Bursele speciale

A. **Burse speciale de performanță** acordate de către Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava sunt:

a) **burse speciale de performanță cultural-artistică;**

b) **burse speciale de performanță sportivă.**

B. **burse speciale pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat;**

C. **burse speciale** pentru suplimentarea *suportului financiar* în cadrul unor programe internaționale în vederea stimulării participării studenților de la ciclul de licență, masterat și doctorat în cadrul programelor de mobilități și plasamente internaționale;

D. (1) Burse speciale din venituri proprii, pe baza criteriilor din Anexa 3;

(2) Studenții doctoranzi care nu beneficiază de locuri finanțate de la buget și obțin rezultate deosebite în activitatea de cercetare (rezultate concretizate în publicații, conferințe, premii la târguri științifice etc.) pot beneficia de burse, la cerere, cu acordul conducătorului de doctorat, solicitare avizată de școala doctorală și directorul CSUD, în baza criteriului nr. 6 din Anexa 3 a prezentului regulament;

E. Alte cazuri precizate prin criterii specifice la nivelul facultăților;

F. Burse speciale pentru studenții din anul I care au obținut premiile I, II, III și mențiuni la olimpiade școlare/concursuri naționale sau internaționale din lista aprobată anual de către ministerul de resort din ultimii ani patru ani anteriori înmatriculării, la discipline din domeniul specializării, stabilite la nivelul facultății, sau media 10 la examenul de bacalaureat, pe baza documentelor doveditoare. Acest tip de bursă nu se cumulează cu bursa de merit.

(2) Bursele de la art. 15 alin. (1) A (b) se pot atribui de CCABU inclusiv pe perioada vacanțelor. Aceste burse se pot acorda și în tranșă unică pe baza dosarelor individuale depuse de cei care au încheiate protocoale de promovare a imaginii USV. (**Anexa 2**).

(3) Bursele de la art. 15 alin (1) A (a) și 1 B se pot atribui în tranșă unică la finalul fiecărui semestru pentru activitatea desfășurată în acel semestru, pe baza propunerilor coordonatorului activității și a dosarelor individuale depuse. (**Anexa 2**)

(4) Pentru bursele speciale acordate de CCABU studenții pot depune cereri la secretariatul Prorectoratului cu Baza Materială și Probleme Studențești. Analiza și aprobarea dosarelor este de competența CCABU.

(5) Studenții care solicită burse speciale de la alin. 1 A și B vor întocmi dosare ce vor conține:

1. Adeverință de student;

2. CV;

3. Documente doveditoare specifice categoriei de burse, pentru aprecierea activității cultural artistice/ sportive/ implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat conform **Anexei 2**, vizate de coordonatorul activității.

(6) **Bursele speciale** se pot acorda studenților la nivel de universitate sau de facultate/CSUD din fondul de burse constituit, pe baza dosarelor depuse.

(7) Bursele speciale se pot acorda într-o singură tranșă sau eșalonat pe 12 luni, în cuantum egal pentru fiecare lună. Modul de acordare a burselor se va aproba de CA, pe baza propunerilor primite de la CCABU.

(8) Pentru studenții înmatriculați la ciclurile de studii de licență, masterat și doctorat din afara spațiului UE, se pot acorda maxim 10 burse pe an, în cuantumuri aprobate de Senat, pe baza dosarelor depuse la CCABU.

4.16 (1) Studenții înscriși în regim cu frecvență (licență, masterat și doctorat) au dreptul și la următoarele categorii de sprijin financiar:

- a) sprijin financiar pentru studenții cu rezultate deosebite, în cuantum propus de CCABU și aprobat de CA, în limitele aprobate de Senat pentru acest tip de sprijin, pentru studenții clasați pe primele trei locuri la concursurile studentești internaționale sau naționale (cuantum care trebuie să acopere inclusiv cheltuielile de deplasare, cazare și masă, dacă acestea nu sunt acoperite de organizatori);
- b) sprijin financiar pentru participarea studenților la conferințe și la alte manifestări științifice, în cuantum propus de CCABU și aprobat de CA, cuantum care trebuie să acopere cheltuielile de deplasare, cazare și masă, dacă acestea nu sunt acoperite de organizatori;
- c) sprijin financiar pentru publicarea de articole științifice, în cuantum propus de CCABU și aprobat de CA, cuantum care trebuie să acopere cheltuielile de publicare;
- d) susținerea financiară pentru efectuarea stagiilor în străinătate pentru doctoranzii în cotutelă internațională.

(2) Un student, într-un an calendaristic, poate primi maximum de două ori sprijin financiar din categoriile a), b) sau c).

(3) Dosarele pentru acordarea sprijinului financiar se depun la secretariatul facultății/CSUD. Dosarele avizate de către președintele CABF, respectiv Directorul CSUD, vor fi înaintate către CCABU în prima decadă a fiecărei luni. CCABU va analiza solicitările primite și va propune cuantumul bursei pentru fiecare solicitare eligibilă, în cuantumuri (limita minimă și maximă) stabilite de Senat, în funcție de fondurile disponibile. Cuantumul propus de CCABU va fi supus aprobării CA.

4.17 Limitele minime și maxime ale acestor categorii de sprijin financiar vor fi propuse de CA și aprobate de Senat. Pentru fiecare caz în parte, valoarea sprijinului financiar va fi propusă de CCABU și aprobată de CA.

4.18 Studenții înscriși în regim cu frecvență pot beneficia și de burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare, care se pot acorda în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate, în baza unor acorduri inter-instituționale, în cuantumuri (limita minimă și maximă) stabilite de Senat, la propunerea CA. Pentru fiecare caz în parte, valoarea sprijinului financiar va fi propusă de CCABU și aprobată de CA.

4.19 „**Bursa de excelență - Ștefan cel Mare**” se poate acorda, anual, pentru rezultate remarcabile la nivel internațional, care probează afilierea USV, în cuantum stabilit de CA, prin selecție, pe baza unor criterii propuse de CCABU și aprobate de CA, din cadrul propunerilor primite și a rezultatelor din ultimele 12 luni, plătită într-o singură tranșă pe an universitar. Numărul și valoarea acestor burse se propun de către CCABU și se aprobă de CA, în limitele aprobate de Senatul universitar.

5. CONTESTAȚII

5.1 (1) În cazul neacordării bursei, studenții pot formula contestație scrisă depusă la secretariatul facultății/CSUD în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea listei cu bursieri.

(2) Contestațiile se soluționează de către CABF/CSUD, în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Pentru bursele acordate de CCABU studenții pot depune contestații la secretariatul Prorectorului cu Baza Materială și Probleme Studentești. Contestațiile vor fi soluționate de CCABU în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către CABF/CSUD pot solicita reanalizarea cererii de către CCABU. Cererea înregistrată și documentele doveditoare vor fi depuse la secretariatul Prorectoratului cu baza materială și probleme studențești în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor. CCABU va soluționa solicitarea în cel mult două zile lucrătoare.

(5) În toate cazurile de sesizare, CCABU va comunica imediat rezoluția facultății și petentului, decizia fiind definitivă.

(6) CABF, CSUD și CCABU pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai burselor sociale.

- 5.2** (1) În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, CABF, CSUD și CCABU propun conducerii facultății/universității să sesizeze organele de anchetă competente. (2) În urma soluției dată de organele de anchetă se va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei, dacă se impune.

6. RESPONSABILITĂȚI ÎN PROCESUL DE ACORDARE A BURSELOR

- 6.1** (1) **Comisia centrală de acordare a burselor pe universitate (CCABU)** este compusă din:

Președinte: Prorectorul cu Baza Materială și Probleme Studențești;

Membri:

- Coordonator comisie Probleme Studențești;
- Președintele Comisiei de specialitate a Senatului USV pentru probleme studențești, administrarea și dezvoltarea resurselor umane și a patrimoniului;
- 1 student reprezentant în Consiliul de Administrație;
- 2 studenți senatori membri ai comisiei de specialitate a Senatului pentru probleme studențești;
- Secretar șef universitate;

Secretar: Secretar prorectorat baza materială și probleme studențești;

La ședințele comisiei mai pot participa, în calitate de observatori, studenții senatori, dar și alți invitați.

(2) Componenta nominală a comisiei este propusă de prorectorul cu baza materială și probleme studențești și aprobată în Consiliul de Administrație.

(3) Atribuțiile comisiei centrale de acordare a burselor pe universitate sunt:

- actualizează regulamentul de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și îl transmite spre aprobare Senatului.
- sprijină procesul de repartizare a fondurilor de bursă pentru facultăți și avizează prin președintele CCABU, repartizarea fondului pe facultăți.
- selectează propunerile pentru acordarea burselor de excelență și le transmite Consiliului de Administrație;
- analizează, evaluează dosarele și aprobă lista studenților beneficiari ai burselor speciale de performanță cultural artistică, burselor speciale de performanță sportivă și a celorlalte burse speciale acordate de către CCABU;
- analizează, rezolvă și comunică rezoluțiile la contestațiile depuse.

- 6.2** **CF** are responsabilități în:

- aprobă anual componenta CABF;
- aprobă lista cu bursieri;
- analizează propunerile CABF de stabilire a criteriilor specifice de acordare a burselor.

- 6.3** **CSUD** are responsabilități în:

- avizează valorile pentru fiecare tip de bursă;

- analizează propunerile CȘD de stabilire a criteriilor specifice de acordare a burselor;
 - aprobă lista cu bursieri;
 - analizează și soluționează eventualele contestații;
 - suspendă bursa studentului doctorand în condițiile stipulate în prezentul regulament.
- 6.4 CȘD are responsabilități în:**
- propune valorile pentru fiecare tip de bursă;
 - propune criteriile specifice de acordare a burselor.
- 6.5 (1) CABF este constituită, de regulă, din: decan sau un prodecan al facultății, secretarul șef al facultății și 3 studenți. Președintele desemnat din cadrul CABF are responsabilitatea instruirii membrilor comisiei, în ceea ce privește: primirea dosarelor, categoriile de burse etc. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor și a criteriilor specifice.**
- (2) CABF, astfel constituită, are responsabilități în:**
- repartizarea fondurilor de burse pe tipuri de burse;
 - analizarea documentelor din dosarele depuse;
 - propunerea spre aprobarea cuantumului burselor;
 - întocmirea listelor cu bursieri, pentru toate categoriile;
 - redactarea procesului verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
 - verificarea încadrării în fondurile alocate;
 - analiza și rezolvarea contestațiilor;
 - aprobarea listelor studenților bursieri;
 - sprijinirea procesului de transmitere a documentelor justificative pentru menținerea burselor către Serviciul Social;
 - verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu această activitate la nivelul facultății.
- (3) Președintele CABF are obligația de a aviza Lista cu studenții bursieri, însoțită de Situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului burselor și a algoritmului de repartizare pe ani, programe de studii, respectiv a Rezoluțiilor la contestațiile înregistrate.**
- (4) Listele cu studenții bursieri aprobate în Consiliile Facultăților și semnate de Decan se transmit la Serviciul Social.**
- 6.6 DGA – Serviciul Social, are următoarele responsabilități:**
- urmărește încadrarea în fondul alocat facultății;
 - transmite statele de plată către DE pentru plata burselor;
 - centralizează absențele studenților bursieri pe baza documentelor justificative și face propunerea de sistare a burselor, transmite propunerea spre avizare către decani și informează studenții după avizarea sistării bursei;
 - rezolvă cu operativitate eventualele deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
 - în cazul în care plata burselor se face prin card bancar, Serviciul Social transmite fișierele la băncile cu care sunt încheiate convenții de plata a burselor și urmărește efectuarea viramentului bancar.

7. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- 7.1** Facultățile/CSUD/CȘD vor elabora criterii specifice de acordare a burselor și alte forme de sprijin material, pe baza prezentului regulament cadru. Criteriile specifice ale facultăților se aprobă de către CA.
- 7.2** În cazul studenților cu domiciliul stabil în afara granițelor României, în vederea acordării burselor sociale este obligatorie ancheta socială în statul unde au domiciliul stabil.

- 7.3 Prima bursa acordată în baza prezentului regulament studenților bursieri ai statului român se va constitui din diferența între bursa de studiu și cuantumul aprobat de CA al respectivei burse.
- 7.4 În cazul în care pentru un dosar de bursă este necesară o anchetă socială, rezultatul acesteia trebuie depus la dosar într-un termen maxim de 5 zile lucrătoare, calculat după termenul limită de primire a solicitărilor de burse sociale, în fiecare semestru.
- 7.5 Prezentul regulament va fi aprobat în Senatul Universitatii „Ștefan cel Mare” din Suceava și va intra în vigoare în ziua următoare aprobării.

8. ANEXE

Anexa 1 - Grilă punctaj pentru aprecierea activității științifice în vederea acordării bursei de performanță la nivelul facultății;

Anexa 2 - Grilă orientativă pentru aprecierea activității cultural-artistice/ sportive în vederea acordării bursei speciale de performanță la nivelul CCABU;

Anexa 3 - Criterii de acordare a bursei speciale, din venituri proprii (referință: taxa de studiu);

Anexa 4 - Numărul minim de credite necesare promovării în an superior: licență și master;

Anexa 5 - Documente necesare obținerii categoriilor de burse sociale/ sociale ocazionale, după caz;

Anexa 6 - Cerere model pentru obținerea bursei sociale pentru studenții orfani de ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură plasamentul;

Anexa 7 - Cerere model pentru obținerea bursei sociale pentru studenții bolnavi (lista bolilor din OM 3392/2017);

Anexa 8 - Cerere model pentru obținerea bursei sociale în funcție de venitul lunar net mediu pe membru de familie.

ANEXE

ANEXA 1

GRILĂ PUNCTAJ
PENTRU APRECIEREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE ÎN VEDEREA ACORDĂRII
BURSEI DE PERFORMANȚĂ LA NIVELUL FACULTĂȚII

Nr.crt.	Criterii/Activități	Punctaj
1.	Cercetare științifică: (co)autor articol publicat, brevet, contract (străinătate/ internațional/ național/ local)	40/30/20/10 *80 pentru articol ISI
2.	Prezentare de lucrări la manifestări științifice sau participarea la concursuri studențești (străinătate/ internațional/ național/ local)	40/30/20/10
3.	Premiul obținut la concursuri științifice de nivel internațional (categorie premiu)	80(I)/70(II)/60(III)/50(M)
4.	Premiul obținut la concursuri științifice de nivel național (categorie premiu)	60(I)/50(II)/40(III)/20(M)
5.	Premiul obținut la concursuri științifice de nivel local (categorie premiu)	40(I)/30(II)/20(III)/10(M)
6.	Publicarea la o editură sau într-o revistă de prestigiu a unei producții literare - eseu, poezie, etc. (internațional/ național / local)	40/30/20
7.	Publicarea unui articol într-un cotidian (internațional/ național/ local)	30/20/10

Note:

1. Punctajul din grilă pentru bursele de performanță este luat în considerare numai pentru activitățile din anul universitar anterior, cu afiliere USV pe ultimele 12 luni;
2. Facultățile pot prevedea în criteriile specifice de acordare a burselor și alte criterii/activități.

**GRILĂ ORIENTATIVĂ
 PENTRU APRECIEREA ACTIVITĂȚII CULTURAL-ARTISTICE/ SPORTIVE
 ÎN VEDEREA ACORDĂRII BURSEI SPECIALE DE PERFORMANȚĂ LA NIVELUL
 CCABU**

Nr.crt.	Criterii/Activități	Punctaj
1.	Participarea la evenimente culturale/sportive internaționale de prestigiu	
2.	Participare la campionat/concurs național (divizii)	
3.	Premii și participare la campionat național universitar (clasament)	
4.	Component al loturilor naționale sportive	
5.	Participare la competiții de nivel local (clasament)	
6.	Organizarea de activități sportive la nivel (internațional/ național/ local)	
7.	Participare la activități culturale, artistice, sportive (individual/formație)	
8.	Participare la activități în folosul facultății și universității (promovarea imaginii universității/facultății/alte activități de voluntariat)	

Note:

1. Punctajele și criteriile din grila pentru bursele speciale de performanță sunt propuse de CCABU și aprobate de CA și vor fi luate în considerare numai pentru activitățile cu afiliere la USV, corespunzătoare perioadei pentru care se acordă bursa.
2. Facultățile pot prevedea în criteriile specifice de acordare a burselor și alte criterii/activități.

CRITERII DE ACORDARE A BURSELOR SPECIALE, DIN VENITURI PROPRII
(REFERINȚĂ: TAXA DE STUDIU)

Nr. crt.	CRITERIU	PROPUNERE FINALĂ
1	Studenți cu situație materială deosebită sau cu boli grave	maxim 20%
2	Studenți angajați ai USV, pentru prima facultate	maxim 20%
3	Studenți cu părinți soți, soții, care lucrează în cadrul USV, pentru prima facultate	maxim 20%
4	Pentru primii studenți, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, de la fiecare program de studiu, în funcție de oferta de la admitere	Procent prevăzut la admitere
5	Conducerile facultăților pot propune Burse speciale, suplimentare celor de mai sus, fără limită procentuală, pentru situații excepționale, pe bază de memoriu, în cuantum de maxim 1,5% din totalul veniturilor din taxe de studiu, încasate la nivel de facultate	
6	Conducerea universității poate propune burse speciale, suplimentare celor de mai sus, fără limită procentuală, pentru situații excepționale, în cuantum de maxim 0,1% din totalul veniturilor din taxe de studiu încasate la nivel de universitate	

**Numărul minim de credite necesare promovării în an superior
Studii universitare de licență**

Facultatea	Anii de studiu	Numărul minim de credite pentru promovare
FEFS	an II	35 de credite obținute în anul I
	an III	minim 50 de credite în anul I și minim 35 de credite în anul II
DSDU	an II	40 de credite obținute în anul I
	an III	minim 50 de credite în anul I și minim 40 de credite în anul II
FIA	an II	40 de credite obținute în anul I
	an III	40 de credite obținute în anul II și 60 de credite în anul I
	an IV	40 de credite obținute în anul III și câte 60 de credite în anul I și respectiv în anul II
FIESC	toți anii de studiu	30 de credite obținute în anul precedent
FIM	an II	30 de credite obținute în anul I
	anii III, IV	40 de credite obținute în anul precedent
FIG	toți anii de studiu	45 de credite obținute în anul precedent
FLSC	toți anii de studiu	30 de credite obținute în anul precedent
FS	toți anii de studiu	50 de credite pentru anul precedent și toate creditele anilor anteriori celui precedent
FSEAP	an II	35 de credite obținute în anul I
	an III	95 de credite obținute în anul I și II
FȘE	toți anii de studiu	45 de credite obținute în anul precedent
FDSA	an II	35 de credite obținute în anul I
	an III	95 de credite obținute în anii I și II
	an IV	140 de credite obținute în anii I,II și III

**Numărul minim de credite necesare promovării în an superior
Studii universitare de masterat**

Facultatea	Anii de studiu	Numărul minim de credite pentru promovare
FEFS	an II	35
FIA		30
FIESC		30
FIM		40
FIG		45
FLSC		40
FS		50
FSEAP		35
FȘE		45
FDSA		35

DOCUMENTE NECESARE OBȚINERII CATEGORIILOR DE BURSE SOCIALE/ SOCIALE OCAZIONALE

I. Studentii orfani de unul sau de ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale (art.6, pct. (2), lit. a) din OM 3392/2017)

1. Cerere și declarație tip (se obține de la Secretariatul facultății/CSUD);
2. Copii conforme cu originalele după certificatul de naștere și cartea de identitate ale studentului (certificarea se face după originale, la Secretariatul facultății/CSUD);
3. Copii conforme cu originalele după certificatele de deces ale părinților, după caz (certificarea se face după originale, la Secretariatul facultății/CSUD);
4. Documente justificative privind situația în care se află studentul pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, după caz:
 - a) adeverință din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
 - b) copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial;
5. Documente justificative privind **veniturile proprii ale studentului care solicită bursa, în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar**, după caz:
 - 5.1. Adeverință cu veniturile salariale și asimilate acestora (venitul NET), potrivit prevederilor *Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare*, sau adeverință de șomaj, pentru lunile luate în considerare, pentru studentul solicitant al bursei, dacă este cazul;
 - 5.2. Cupoane de pensii sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș, pentru lunile care se iau în considerare, după caz;
 - 5.3. Adeverință privind alocația de plasament în conformitate cu *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicată, pentru studentul pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, după caz;
 - 5.4. Adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul sau de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), privind veniturile obținute din activități agricole conform *Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare* (de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc.), pentru lunile luate în considerare;
 - 5.5. Adeverințe cu veniturile obținute din concedii medicale pentru sarcină și lăuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, pentru lunile luate în considerare, dacă este cazul;
 - 5.6. Adeverințe cu ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav, pentru lunile luate în considerare;
 - 5.7. Adeverințe cu veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice, pentru lunile luate în considerare;

- 5.8. Adeverință de la ANAF privind veniturile realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016*;
- 5.9. Adeverințe privind orice alte venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- 5.10. Documente justificative privind dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice;
- 5.11. Anchetă socială realizată cu respectarea prevederilor legale din care să reiasă situația exactă a studentului, pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile și comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale o solicită studentului.

II. Studentii bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din aspectul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare (art.6, pct. (2), lit. b)

1. Cerere tip (se obține de la Secretariatul facultății/CSUD);
2. Copii conforme cu originalele după certificatul de naștere și cartea de identitate a studentului (certificarea se face după originale, la Secretariatul facultății/CSUD);
3. Certificat **de la un medic de specialitate**, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se regăsește în lista prezentată mai sus. Certificatul de la medicul de specialitate va fi vizat de medicul de familie al studentului și de medicul dispensarului studentesc.

III. Studentii a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie (art.6, pct. (2), lit. c)

- A. Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul
- B. Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și ale persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
1. Cerere și declarație tip (se obține de la Secretariatul facultății);
 2. Copii conforme cu originalele după certificatul de naștere și cartea de identitate a studentului (*certificarea se face după originale, la Secretariatul facultății*);
 3. Copii conforme cu originalele ale cărților de identitate ale părinților (*certificarea se face prin semnătura titularului cărții de identitate pe copie*);
 4. Copii conforme cu originalele ale certificatelor de naștere și ale cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei aflați în întreținerea părinților (frați, surori ai solicitantului bursei) (*certificarea se face prin semnătura unui părinte pe copia certificatului de naștere, pentru copiii minori, sau prin semnătura titularului pe copia certificatului de naștere și a cărții de identitate, pentru copiii majori*);

5. Adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
6. Declarație pe propria răspundere a unuia dintre părinți, pentru copiii minori aflați în întreținerea familiei, dar care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
7. Adeverințe cu veniturile salariale și asimilate acestora (venitul NET), potrivit prevederilor *Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare*, sau adeverință de șomaj, pentru lunile luate în considerare pentru studentul solicitant al bursei și pentru membrii familiei acestuia;
8. Cupoane de pensii sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei pentru lunile care se iau în considerare (incluzând pensia pentru limită de vârstă, pensia pentru invalizii de război, pensia pentru orfani, pensia pentru văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu *Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare*);
9. Declarație pe propria răspundere dată de fiecare părinte ca nu obține și nu realizează niciun fel de venit;
10. Copie conformă cu originalul a certificatului de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte, completată cu adeverință sau cupoane privind cuantumul pensiei pentru orfani, pentru student și frații acestuia, pentru lunile luate în considerare (*certificarea se face după original, la Secretariatul facultății*);
11. Copie conformă cu originalul a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, completată cu adeverință sau cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia, pentru lunile luate în considerare (*certificarea se face prin semnătura părintelui căruia i s-au încredințat copiii pe copia hotărârii judecătorești*);
12. Adeverință de la Primăria pe raza căreia au domiciliul sau de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), privind veniturile obținute din activități agricole conform *Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare* (de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei sale: terenuri agricole, păduri etc.), pentru lunile luate în considerare;
13. Adeverințe privind alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu *Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată*, inclusiv privind alocațiile suplimentare, dacă este cazul;
14. Adeverințe privind alocațiile de plasament în conformitate cu *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată*, pentru membrii familiei studentului pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul;
15. Adeverințe cu veniturile obținute din concedii medicale pentru sarcină și leuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, dacă este cazul, pentru lunile luate în considerare;
16. Adeverințe cu ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav, pentru lunile luate în considerare;
17. Adeverințe cu veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul

- programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice, pentru lunile luate în considerare;
18. Adeverințe privind drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați, pentru lunile luate în considerare;
 19. Adeverințe de la ANAF privind veniturile realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016*;
 20. Adeverințe privind orice alte venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
 21. Documente justificative privind dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice.
 22. Anchetă socială realizată cu respectarea prevederilor legale din care să reiasă situația exactă a familiei studentului, după caz: dacă părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate, sau pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile.

Nr. facultate: _____

CERERE MODEL pentru obținerea Bursei sociale pentru studenții orfani de unul sau de ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul

DOMNULE/DOAMNA DECAN (DIRECTOR CSUD),

Subsemnatul (a) _____, având CNP _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, domiciliat (ă) în _____, posesorul/posezoarea Cărții de Identitate seria _____, nr. _____, eliberată de Poliția _____ la data de _____, student(ă) la Facultatea _____, la programul de studii universitare de licență / masterat _____, în anul _____, vă rog să-mi aprobați **acordarea bursei sociale / bursei sociale ocazionale în semestrul _____, anul universitar _____**.

Menționez că am promovat la începutul anului universitar _____ / la începutul semestrului al II-lea, anul universitar _____.

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive:

1. **În vederea obținerii dreptului de bursă socială / socială ocazională, declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile prevăzute în *Regulamentul cadru privind acordarea burselor al USV*.**
2. **În vederea obținerii dreptului de bursă socială / socială ocazională, declar toate veniturile obținute de subsemnatul:**

VENITUL LUNAR NET MEDIU al subsemnatului, în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar cuprinde următoarele venituri:

Venituri realizate de studentul solicitant al bursei	Valori medii (lei/lună) Se completează cu textul „Nu este cazul”, acolo unde nu exista venit
1. Venituri salariale și asimilate acestora (venitul NET), potrivit prevederilor <i>Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare</i> :	lei/lună
2. Alte ajutoare primite de la stat: ajutor de șomaj :	lei/lună

Semnătura studentului și data _____

3. Pensia pentru orfani	_____
lei/lună	
4. Alocația de plasament în conformitate cu <i>Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului</i> , republicată, pentru studentul pentru care s-a depus ca măsură de protecție plasamentul:	_____
lei/lună	
5. Veniturile obținute din activități agricole conform prevederilor Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc.):	_____
lei/lună	
6. Venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină și lehuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă:	_____
lei/lună	
7. Ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială , acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav:	_____
lei/lună	
8. Veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice:	_____
lei/lună	
9. Orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate , întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul <i>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale</i> , aprobată cu modificări și completări prin <i>Legea nr. 182/2016</i> :	_____
lei/lună	
10. Orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală:	_____
lei/lună	
11. Dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice:	_____
lei/lună	
TOTAL VENITURI NETE MEDII REALIZATE DE STUDENT (1+2+..11):	_____
lei/lună	

3. Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente, conform Anexei 5, pct. III:

Semnătura studentului și data _____

4. Subsemnatul (a) _____, având CNP _____, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

Nu am obținut, în perioada _____, alte venituri decât cele declarate;

Nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende. *(Studentul solicitant al bursei va menționa acele cazuri în care se încadrează situația sa, tăindu-le cu o linie pe celelalte)*

Semnătura studentului _____

5. Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate necuvenit la care se adaugă dobânzile și penalitățile aferente și suportarea consecințelor legale de natură penală.

6. Declar pe propria răspundere că părinții mei LUCREAZĂ/ NU LUCREAZĂ sau DOMICILIAZĂ/ NU DOMICILIAZĂ în străinătate.

Notă:

Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

În cazul în care există suspiciuni de declarare necorespunzătoare a adevărului sau de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse sociale, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului în funcție de gravitatea faptei.

Data _____

Semnătura studentului _____

Nr. facultate: _____

**CERERE MODEL pentru obținerea Bursei sociale
pentru studenții bolnavi (lista bolilor în OM
3392/27.02.2017)**

DOMNULE/DOAMNA DECAN (DIRECTOR CSUD),

Subsemnatul (a) _____, având CNP _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, domiciliat (ă) în _____, posesorul/posesoarea Cărții de Identitate seria _____, nr. _____, eliberată de Poliția _____ la data de _____, student(ă) la Facultatea _____, la programul de studii universitare de licență / masterat _____, în anul _____, vă rog să-mi aprobați acordarea bursei sociale / bursei sociale ocazionale în semestrul _____, anul universitar _____.

Menționez că am promovat la începutul anului universitar _____ / la începutul semestrului al II-lea, anul universitar _____.

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive:

1. În vederea obținerii dreptului de bursă socială / socială ocazională, declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile prevăzute în Regulamentul cadru privind acordarea burselor al USV.

2. În vederea obținerii dreptului de bursă socială / socială ocazională, declar că sufăr de următoarea boală (lista bolilor în OM 3392/27.02.2017):

3. Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente conform Anexei 5, pct. II:

4. Subsemnatul (a) _____, având CNP _____, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că declararea falsă atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate necuvenit la care se adaugă dobânzile și penalitățile aferente și suportarea consecințelor legale de natură penală.

Notă:

Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

În cazul în care există suspiciuni de declarare necorespunzătoare a adevărului sau de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse sociale, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului în funcție de gravitatea faptei.

Data _____

Semnătura studentului _____

Nr. facultate: _____

**CERERE MODEL pentru obținerea Bursei
sociale în funcție de venitul lunar net mediu pe
membru de familie**

DOMNULE/DOAMNA DECAN (DIRECTOR CSUD),

Subsemnatul (a) _____, având CNP _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, domiciliat (ă) în _____, posesorul/posezoarea Cărții de Identitate seria _____, nr. _____, eliberată de Poliția _____ la data de _____, student(ă) la Facultatea _____, la programul de studii universitare de licență / masterat _____, în anul _____, vă rog să-mi aprobați **acordarea bursei sociale / bursei sociale ocazionale în semestrul _____, anul universitar _____.**

Menționez că am promovat la începutul anului universitar _____ / la începutul semestrului al II-lea, anul universitar _____.

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive:

1. **În vederea obținerii dreptului de bursă socială / socială ocazională, declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile prevăzute în *Regulamentul cadru privind acordarea burselor al USV.***
2. **În vederea obținerii dreptului de bursă socială / socială ocazională, declar toate veniturile obținute de către familia din care fac parte:**

A. COMPONENTA FAMILIEI din care fac parte și numărul total de membri (care se iau în calcul pentru acordarea bursei):

1. Numele și prenumele mamei, tatălui, fraților, surorilor (preșcolari, elevi, studenți):

2. Numele și prenumele soțului / soției:

3. Numele și prenumele copiilor aflați în grijă: _____

Numărul total al membrilor de familie (incluzând și subsemnatul): _____

Semnătura studentului și data _____

B. VENITUL LUNAR NET MEDIU AL FAMILIEI DIN CARE FAC PARTE, în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar cuprinde următoarele venituri:

Venituri realizate de familie	Valori medii (lei/lună) Se completează cu textul „Nu este cazul”, acolo unde nu exista venit
--------------------------------------	---

TOTAL VENITURI NETE MEDII REALIZATE DE FAMILIE (1+2+...13):	_____
lei/lună	
1. Venituri salariale și asimilate acestora (venitul NET), potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare:	_____
lei/lună	
2. Alte ajutoare primite de la stat: ajutor de șomaj:	_____
lei/lună	
3. Pensii , indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu <i>Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare:</i> a) pensia pentru limită de vârstă b) pensia pentru invalizii de război c) pensia pentru orfani d) pensia pentru văduvele/văduvii de război e) sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate f) pensia facultativă g) pensia alimentară (<i>dacă părinții sunt divorțați</i>)	a) _____ lei/lună b) _____ lei/lună c) _____ lei/lună d) _____ lei/lună e) _____ lei/lună f) _____ lei/lună g) _____ lei/lună
4. Veniturile obținute din activități agricole conform prevederilor Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei sale: terenuri agricole, păduri etc.):	_____
lei/lună	
5. Alocațiile de stat pentru copii , în conformitate cu <i>Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copii</i> , republicată, inclusiv alocațiile suplimentare, dacă este cazul:	_____
lei/lună	
6. Alocația de plasament în conformitate cu <i>Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului</i> , republicată, pentru membrii familiei studentului pentru care s-a depus ca măsură de protecție plasamentul:	_____
lei/lună	
7. Venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină și lehzuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă:	_____
lei/lună	
8. Ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială , acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav:	_____
lei/lună	
9. Veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice:	_____
lei/lună	

Semnătura studentului și data

10. Drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați:	_____ lei/lună
11. Orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul <i>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale</i> , aprobată cu modificări și completări prin <i>Legea nr. 182/2016</i> :	_____ lei/lună
12. Orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală:	_____ lei/lună
13. Dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice:	_____ lei/lună
VENITUL NET MEDIU PE MEMBRU DE FAMILIE:	_____ lei/lună

3. Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente, conform Anexei 5, pct III:

4. Subsemnatul (a) _____, având CNP _____, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

Nu am obținut, în perioada _____, alte venituri decât cele declarate și nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate;

Nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende. *(Studentul solicitant al bursei va menționa acele cazuri în care se încadrează situația sa, tăindu-le cu o linie pe celelalte)*

Semnătura studentului _____

5. Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate necuvenit la care se adaugă dobânzile și penalitățile aferente și suportarea consecințelor legale de natură penală.

6.Declar pe propria răspundere că parinții mei LUCREAZĂ/ NU LUCREAZĂ sau DOMICILIAZĂ/ NU DOMICILIAZĂ în strainătate.

Notă:

Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

În cazul în care există suspiciuni de declarare necorespunzătoare a adevărului sau de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse sociale, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului în funcție de gravitatea faptei.

Data _____

Semnătura studentului _____